

Tietosuojaseloste: potilastietojärjestelmä

1. Rekisterin nimi

Validia Kuntoutuksen potilasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Invalidiliiton Kuntoutus Oy, Validia Kuntoutus
Nordenskiöldinkatu 18 B, 00250 Helsinki
p. 09 777 071

3. Rekisterin yhteyshenkilöt

Tietosuojavastaava Eija Haverinen

Tietosuojavastaava antaa rekisteröidyn pyynnöstä tarkempia tietoja rekisterinpidosta sekä rekisteröidyn oikeuksista saada tarkastaa ja oikaista itseään koskevia tietoja.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- rekisteröidyn laitos- tai avokuntoutuksen järjestäminen, suunnittelu, toteutus ja seuranta
- rekisteröidyn kuntoutuksen ja muiden palveluiden laskuttaminen
- toiminnan suunnittelu, tilastointi, seuranta ja arviointi
- ammattihenkilöiden toiminnan valvonta

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

- Henkilötietolaki (22.4.1999/523)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (17.8.1992/785)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista annetun laina 6 §:n ja 9:n muuttamisesta (1999/489)
- Eu:n tietosuojaa-asetus (2016/679, 6. artikla)

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Potilasrekisterin tiedot saadaan:

- Validia Kuntoutuksessa tapahtuvan kuntoutuksen yhteydessä
- rekisteröidyltä itseltään tai hänen omaiseltaan tai edunvalvojaltaan
- muilta terveydenhuollon yksiköiltä, Kelasta tai vakuutusyhtiöistä

7. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

- rekisteröidyn perustiedot
- kuntoutuksen palvelutapahtumiin liittyvät potilasasiakirjamerkinnot, lausunnot, läheteet, tutkimusten tulokset ja tekniset tallenteet
- muista terveydenhuollon toimintayksiköistä saadut kuntoutuksen kannalta välttämättömät tiedot

validia.fi/kuntoutus

8. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Rekisterin käyttö perustuu rekisteröidyn ja häntä hoitavan henkilökunnan väliseen hoitosuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu työsuhteen päätyttyä. Potilastietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät ja vastuut sitä edellyttävät.

Rekisteröidyn kuntoutukseen liittyvien lääkäreiden, hoitajien, fysio-, toiminta- ja puheterapeuttien, sosiaalityöntekijöiden sekä psykologien ja neuropsykologien lisäksi henkilötietoja voivat käsitellä:

- erityistyöntekijät (esim. liikunnanohjaaja, työterapeutti, kuntohoitaja, vertaiskuntouttaja)
- kuntoutussuunnittelijat (kuntoutusjaksojen suunnittelu)
- jonohoitaja ja asiakkuusvastaava (kuntoutusjaksojen suunnittelu)
- osastonsihteerit (ajanvaraukset, yhteydenotot, laskutus)
- tekstinkäsittelijät (saneluiden purku)
- arkistonhoitaja (asiakirjapyynnöt, asiakirjojen skannaus ja arkistointi)
- ict-työntekijät ja potilastietojärjestelmän pääkäyttäjät (esim. tekniset ylläpitotehtävät, raportointitehtävät)

Sähköisiin järjestelmiin käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Käyttäjätunnuksiin on määritely roolit työtehtävien laajuuden mukaan. Roolit määritellään työsuhteen alussa tai työtehtävien muuttuessa.

Paperimuotoinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa olevissa lukituissa kaapeissa.

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tietosuojaohjeistuksilla.

9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset

Tietoja luovutetaan potilaan suostumuksella tai lakiin perustuvan tiedonsaantioikeuden nojalla

- jatkohoidosta vastaaville terveydenhuollon toimintayksiköille
- kansaneläkelaitokselle
- vakuutusyhtiöille
- viranomaisille

Rekisteristä luovutetaan Terveyden ja hyvinvointilaitoksen (THL) pitämään valtakunnalliseen hoitoilmoitusrekisteriin (HILMO) kuukausittain tiedot päättyneistä hoitjaksoista ja vuodenvaihteessa hoidossa olevista potilaista (potilaslaskenta). Luovutuksen perusteena on Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilöstörekistereistä (9.6.1989/556)

Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa tieteelliseen tutkimukseen tutkimuslupapäätöksen perusteella.

10. Oikeus tarkastaa tiedot

Potilas voi esittää tarkastuspyynnön omiin tietoihinsa henkilökohtaisesti tai kirjallisesti tietosuojavastaavalle. Luvan tietojen tarkastamiseen antaa potilasta hoitava lääkäri. Potilaalle

validia.fi/kuntoutus

varataan mahdollisuus tutustua häntä koskeviin tietoihin näyttörudulla ja pyydetessä tiedot annetaan kirjallisesti potilaan pyytämässä laajuudessa.

Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen terveydenhuollosta vastaavan johtajan allekirjoittama todistus, josta ilmenee kiellon syy. Potilaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista

Potilastietojärjestelmässä on mahdollista korjata virheellisiä tietoja, mutta alkuperäinen tieto jää talteen.

Potilas tekee tietoja koskevan oikaisupyynnön kirjallisesti. Mikäli potilaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan terveydenhuollosta vastaavan johtajan allekirjoittama todistus, josta ilmenee syyt tiedon korjaamatta jättämiseen. Potilaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Potilasrekisterin tiedot ovat salassapidettäviä. Niitä luovutetaan vain potilaan nimenomaisella suostumuksella tai lakiin perustuvan tiedonsaantioikeuden nojalla. Potilaan ei siis tarvitse erikseen esittää nimenomaista luovutuksen kieltoa.

13. Henkilötietojen käsittelyn kesto

Potilasrekisterin tiedot säilytetään joko sähköisinä potilastietojärjestelmässä tai tulosteina Validia Kuntoutuksen arkistossa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Hävittämisessä noudatetaan arkistolaitoksen ja lakien kulloinkin voimassa olevia säädöksiä ja määräyksiä sekä niiden perusteella erikseen annettuja ohjeita.

14. Käsittely

Tietosuojaseloste on hyväksytty johtoryhmässä 16.11.2018